

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.Г.

« 15 »  2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

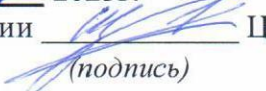
Лыткарино, 2023

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям).


Составитель программы: _____ 

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 14 от «15» 06 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  Цыбаков С.Ю.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе  Аникеева О.Б.
(подпись)

«15» 06 2023г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод 

«15» 06 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень личностных результатов:

Код	Наименование компетенций
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 29	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 232 ч.

Из них на освоение МДК: 190 ч.;

на практики, в том числе производственную: 36 ч.;

Формы контроля на промежуточной аттестации:

по МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения – дифференцированный зачет в 8 семестре;

по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет – в 8 семестре;

по профессиональному модулю ПМ.03 – экзамен в 8 семестре.

**2. Структура и содержание профессионального модуля
ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.				
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				
				Обучение по МДК			Практики	
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (240 ч.)								
ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	90	50	90	50	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	100	40	100	40	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36		-				36
	Экзамен по модулю	6						
	Всего:	232	90	190	90	-	-	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		240	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		96	
Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли	Содержание	6	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли		
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание	8	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Определение производственного плана работ	6	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Практическая работа №2. Составление сметы затрат на производство		
Практическая работа №3. Составление калькуляции изделия			
Тема 1.3.	Содержание	4	ПК 3.1–3.3

Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.		ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Заполнение документации по учету производственного процесса	4	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Практическая работа №5. Оформление заказ-наряда на работу		
Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	12	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях		
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)	16	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Практическая работа №7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)		
Практическая работа №8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)			

	Практическая работа №9. Расчет показателей использования основных средств предприятия			
Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	10	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия			
		В том числе практических занятий	24	
		Практическая работа №10. Расчет себестоимости работ и услуг	24	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
		Практическая работа №11. Ценообразование на предприятии		
		Практическая работа №12. Расчет прибыли и рентабельности производства		
		Практическая работа №13. Составление бизнес-плана производственного предприятия		
		Практическая работа №14. Разработка производственного плана предприятия		
		Практическая работа №15. Разработка финансового плана предприятия		
		Практическая работа №16. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия		
		Практическая работа №17. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		
		Практическая работа №18. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях		
	Практическая работа №19. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ			
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия		56		

<p align="center">Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	8	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	<p>В том числе практических занятий</p>	22	
	<p>Практическая работа №20. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p>	22	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	<p>Практическая работа №21. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)</p>		
	<p>Практическая работа №22. Построение организационной структуры предприятия</p>		
	<p>Практическая работа №23. Упражнения по иерархии потребностей</p>		
	<p>Практическая работа №24. Организация контроля на предприятии</p>		
	<p>Практическая работа №25. Построение схем трансакций</p>		
	<p>Практическая работа №26. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед</p>		
<p>Практическая работа №27. Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии</p>			
<p align="center">Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования</p>	8	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	<p>В том числе практических занятий</p>	18	
	<p>Практическая работа №28. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p>	18	ПК 3.1–3.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	<p>Практическая работа №29. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)</p>		

	Практическая работа №30. Решение заданных конфликтных ситуаций		
	Практическая работа №31. Деловая игра «Искусство разрешения конфликта»		
	Практическая работа №32. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»		
	Практическая работа №33. Деловая игра «Беседа руководителя с подчиненным»		
	Практическая работа №34. Составление плана организации личной работы менеджера		
	Всего по МДК.03.01:	190	
	лекции	92	
	практические занятия	90	
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ:			
1.	Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия		
2.	Изучение производственного процесса производственного предприятия		
3.	Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия		
4.	Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении		
5.	Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении		
6.	Изучение инновационной деятельности производственного подразделения		
7.	Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения		
8.	Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей		
9.	Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии		
10.	Права и обязанности техника производственного подразделения		
	Дифференцированный зачет		
	Экзамен по модулю	6	-
	Итого по модулю ПМ.03	232	

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (90 часов), а также производственной (по профилю специальности) практики (36 часов).

При проведении производственной практики (по профилю специальности) организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется: в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика (по профилю специальности)).

3. Условия реализации программы профессионального модуля

В рамках смешанного обучения при изучении профессионального модуля используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет «Экономика и организация производства», оснащенный **оборудованием:**

- телевизор;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные плакаты;
- комплект плакатов;

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры;
- оргтехника (принтер, сканер, МФУ);
- внешние накопители информации;

программными средствами:

- операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Специальные условия реализации программы профессионального модуля:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные

материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина; рецензенты А. В. Фоменко, В. И. Малый. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - Серия основана в 2001 году. - Словарь терм и определений: с.183. - Лит.: с.192. - ISBN 978-5-16-012447-6. **Внешний ресурс: ЭБС ZNANIUM.COM. Электронная версия.** Доступ по логину и паролю. **Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1062421>**
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
6. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС Лань
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн
 - ЭБС ЮРАЙТ
 - ЭБС Znanium.com

3.3.3. Дополнительные источники

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2020. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Рек. лит.: с.287. - ISBN 978-5-394-02375-0. **Внешний ресурс: Университетская библиотека онлайн.**

Электронная версия. Доступ по логину и паролю.

Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета «Дубна».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.